



## П Р И К А З

04 июля 2019 г.

№ 0149/01-04

г. Ижевск

**Об утверждении обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики и руководства по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики (Приложение №1 к настоящему приказу);

Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики (Приложение №2 к настоящему приказу).

**2.** Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства УР.

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Горбачев

Приложение № 1 к приказу  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства УР  
от 04 июня 2019 № 0149/01-00

**Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон) одной из основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора, и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. Во исполнение вышеназванной нормы Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство) проведено обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики за 2018 год.

1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры

Подготовка проекта ежегодного плана проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - ежегодный план проверок) осуществляется в соответствии со ст. 9 Закона, а также Административным

регламентом исполнения Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики», (далее - Административный регламент), утвержденным приказом Миндортранса УР от 14 октября 2014 года № 279/01-05. Ежегодный план проверок в 2018 году утвержден не был так как, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Удмуртской Республики, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору), в своем большинстве являются субъектами малого предпринимательства в связи с чем, учитывая положения ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые проверки в их отношении органами прокуратуры в 2018 году согласованы не были.

## 2. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание

Проекты приказов о внеплановых проверках подготавливаются в соответствии с формой, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В проекте приказа о внеплановой проверке указываются:

наименование Министерства;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет внеплановой проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения внеплановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимых для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;

даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

Оформленный проект приказа о внеплановой проверке направляется министру для подписания. После подписания проекта приказа о внеплановой проверке, приказ передается специалисту Министерства, ответственному за организацию и ведение делопроизводства, для его регистрации. Специалист Министерства, ответственный за организацию и ведение делопроизводства, в этот же день регистрирует приказ о внеплановой проверке.

После регистрации приказ о внеплановой проверке направляется должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки для ознакомления и уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

### 3. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки

Сроки проведения проверок регламентированы Законом и Административным регламентом. В 2018 году внеплановых выездных проверок не осуществлялось.

### 4. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам

Результаты внеплановой проверки фиксируются в акте проверки, который подписывается проверяющими и уполномоченными представителями субъекта регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводилась проверка. Акт внеплановой проверки составляется в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование организации, а также фамилия, имя, отчество и должность ее представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя субъекта регионального государственного надзора;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта регионального государственного надзора, присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в

связи с отсутствием у субъекта регионального государственного надзора указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта регионального государственного надзора или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта регионального государственного надзора, под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

#### 5. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в 2018 году:

- общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – 0;

- общее количество внеплановых проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за 2018 год – 0;

- общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в ходе проведения проверок выявлены правонарушения, за 2018 год – 0;

- выявлено нарушений в виде невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) – 0;

- общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях – 0;

- общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания – 0;

- по материалам ГИБДД УР возбуждены дела об административных правонарушениях – 86;

- общая сумма наложенных административных штрафов составила 689 000 руб. 00 коп, оплачено штрафов, с учетом оплаты 50% в течение 20 дней со дня вынесения постановления, - 348 500 руб. 00 коп.

Контроль проводится по обращениям граждан и организаций, материалам, поступившим из ГИБДД УР, в процессе осуществления профилактических мероприятий сотрудников сектора по организации и контролю перевозок пассажиров и багажа легковым такси совместно с ГИБДД УР – непосредственно проверка на дороге в процессе осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Основными нарушениями в области перевозки пассажиров и багажа легковым такси является: отсутствие прохождения медицинского контроля водителя перед выездом на линию; отсутствие проведения контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию (ч.2, ч.3 ст.12.31.1 КоАП РФ); отсутствие на транспортном средстве, используемом для оказания услуг по перевозке

пассажиров и багажа, цветографической схемы легкового такси и (или) опознавательного фонаря на крыше указанного транспортного средства (ч.3 ст.11.14.1 КоАП РФ).

Итоги проведенного обобщения практики осуществления регионального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Удмуртской Республики требуется разместить на официальном сайте Министерства для ознакомления субъектов регионального государственного контроля (надзора) с целью предупреждения дальнейших нарушений технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению.



Приложение №2 к приказу  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства УР  
от 04 июля 2019. № 04/9/01-04

**Руководство по соблюдению обязательных требований  
законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси  
на территории Удмуртской Республики**

1) В соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) в целях обеспечения безопасности пассажиров легкового такси и идентификации легковых такси по отношению к иным транспортным средствам:

Легковое такси должно соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета расположенных в шахматном порядке.

2. Иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета.

3. Быть оборудовано таксометром в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси.

Частью 3 статьи 11.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) за отсутствие на транспортном средстве, используемом для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, цветографической схемы легкового такси и (или) опознавательного фонаря на крыше указанного транспортного средства предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

на водителя в размере трех-тысяч рублей;

на должностных лиц - десяти тысяч рублей;

на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.

2) В соответствии с пунктом 117 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 (далее - Правила перевозок), на передней панели легкового такси справа от водителя размещается следующая информация:

полное или краткое наименование фрахтовщика;

условия оплаты за пользование легковым такси;

визитная карточка водителя с фотографиями;

наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.

## Примерный образец размещения информации в салоне легкового такси

|                                                                                                                                                                                 |  |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,<br>ИНН, адрес (место нахождения))                                                                         |  | Водитель                                  |
| Плата за пользование легковым такси, определяется в соответствии:<br>(указать тарифы)<br>- с показаниями таксометра;<br>- по фиксированным тарифам.                             |  |                                           |
| Контролирующий орган:<br>Министерство транспорта и дорожного хозяйства УР<br>426033, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 22<br>контактный телефон: 8(3112)48-04-60 |  |                                           |
| УГИБДД МВД по Удмуртской Республике<br>426039, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 1А<br>контактный телефон: 8(3412) 415-700, 8(3412) 415-701               |  | фото<br>(ФИО водителя<br>легкового такси) |

В соответствии с частью 1 статьи 11.14.1 КоАП РФ за отсутствие в салоне легкового такси информации, предусмотренной Правилами перевозок, предусмотрен административный штраф:

- на водителя в размере одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

3) Пунктом 118 Правил перевозок определено, что в легковом такси должны находиться Правила пользования легковым такси, которые предоставляются фрахтователю по его требованию.

Правила пользования легковым такси разрабатываются субъектами транспортной деятельности самостоятельно с учетом положений Федерального закона от 08.12.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Правил перевозок.

4) В соответствии с пунктом 111 Правил перевозок фрахтовщик выдает фрахтователю кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату пользования легковым такси.

Данная квитанция должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси;
- б) наименование фрахтовщика;
- в) дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси;
- г) стоимость пользования легковым такси;
- д) фамилия, имя, отчество и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов.

В реквизите «наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси» делается запись «Квитанция на оплату пользования легковым



такси, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_». Серия и номер печатаются типографским способом.

В реквизите «наименование фрахтовщика» указываются наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика.

В реквизите «дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси» указываются число, месяц и год оформления квитанции на оплату пользования легковым такси.

В реквизите «стоимость пользования легковым такси» цифрами и прописью указываются взысканные с фрахтователя средства в рублях и копейках за пользование легковым такси. В случае если плата за пользование легковым такси осуществляется на основании тарифов за расстояние перевозки и (или) время пользования легковым такси, указываются показания таксометра, на основании которых рассчитывается стоимость пользования легковым такси.

За невыдачу пассажиру кассового чека или квитанции в форме бланка строгой отчетности, предусмотренных Правилами перевозок и подтверждающих оплату пользования легковым такси, частью 2 статьи 11.14.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на водителя в размере одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

Примерный образец квитанции с учетом обязательных реквизитов

|                                                             |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| КВИТАНЦИЯ № _____                                           |                                                                       |
| на оплату пользования легковым такси                        |                                                                       |
| Серия _____                                                 |                                                                       |
| Наименование фрахтовщика: _____                             | (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) |
| ИНН фрахтовщика _____                                       |                                                                       |
| Адрес фрахтовщика: _____                                    | (место нахождения юридического лица, ИП)                              |
| Телефон фрахтовщика: _____                                  |                                                                       |
| Заказчик: _____                                             |                                                                       |
| Основание: перевозка пассажиров легковым такси              |                                                                       |
| Стоимость пользования легковым такси _____                  |                                                                       |
|                                                             | (цифрами и прописью)                                                  |
| Дата выдачи квитанции _____                                 |                                                                       |
| « ____ » _____ 20 ____ г.                                   |                                                                       |
| _____                                                       |                                                                       |
| (подпись, ФИО лица, уполномоченного за проведение расчетов) |                                                                       |
| _____                                                       |                                                                       |
| (подпись пассажира)                                         |                                                                       |

В квитанции допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особые условия осуществления перевозок фрахтовщика.

5) В соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет.

Согласно пункту 13 статьи 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее - Федеральный закон №196-ФЗ) не допускается управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами.

Положение пункта 13 статьи 25 Федерального закона №196-ФЗ не распространяется на граждан Киргизской Республики, а также граждан государств, законодательство которых закрепляет использование русского языка в качестве официального, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, непосредственно связанную с управлением транспортными средствами.

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287 утверждены Профессиональные и квалификационные требования к работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - Профессиональные и квалификационные требования), согласно которым, водитель легкового такси должен иметь российское национальное водительское удостоверение (пункт 4.3).

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам, частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;

на юридических лиц - ста тысяч рублей.

6) В соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязаны:

1. Обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковым такси.

Статьей 18 Федерального закона № 196-ФЗ установлены основные требования

по обеспечению безопасности дорожного движения при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в целях содержания их в исправном состоянии должны обеспечивать безопасность дорожного движения;

- нормы, правила и процедуры технического обслуживания и ремонта транспортных средств устанавливаются заводами-изготовителями транспортных средств с учетом условий их эксплуатации;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту

транспортных средств, обязаны обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами;

- транспортные средства, прошедшие техническое обслуживание и ремонт, должны отвечать требованиям, регламентирующим техническое состояние и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении, в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, что подтверждается соответствующим документом, выдаваемым исполнителем названных работ и услуг.

Согласно положениям части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом должны обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств или заключение договоров со специализированными организациями об их техническом обслуживании и ремонте.

2. Проводить контроль технического состояния легковым такси перед выездом на линию.

Порядок организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (далее - Порядок), утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.2018 № 296 (действует с 21.12.2018).

Порядок устанавливает требования к организации и проведению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств с целью исключения выпуска на линию технически неисправных транспортных средств.

Предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств проводится до выезда транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки транспортного средства.

При проведении контроля проверяется работоспособность и состояние основных узлов и систем транспортного средства, влияющих на безопасность дорожного движения, на соответствие положениям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения».

Если при контроле не выявлены несоответствия требованиям, установленным Порядком, то в путевом листе ставится отметка «контроль технического состояния транспортного средства пройден» и подпись с указанием фамилии и инициалов контролера, проводившего контроль, даты и времени его проведения.

Выпуск транспортного средства на линию без отметки о прохождении контроля и подписи контролера не допускается.

Субъект транспортной деятельности должен вести учет прохождения контроля. Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств должен содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование марки, модели транспортного средства;
- 2) государственный регистрационный знак транспортного средства;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) водителя транспортного средства;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) контролера, проводившего контроль;
- 5) дату, время проведения контроля;

6) показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля;

7) отметку о прохождении контроля;

8) подпись контролера, проводившего контроль.

Журнал ведется на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, и (или) на электронном носителе.

В соответствии с частью 3 статьи 12.31.1 КоАП РФ за осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением требований о проведении предрейсового контроля технического состояния транспортных средств предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере трех тысяч рублей;
- на должностных лиц - пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

Контроль осуществляется контролером технического состояния автотранспортных средств, который должен соответствовать Профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 № 287.

Согласно пункту 14.3 Профессиональных и квалификационных требований к контролеру технического состояния автотранспортных средств предъявляется одно из следующих требований:

- наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

- наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», за исключением специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», с предъявлением требований к стажу (опыту) работы в области контроля технического состояния и обслуживания автотранспортных средств не менее одного года;

- наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

При несоответствии контролера технического состояния автотранспортных средств указанным требованиям частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ установлена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - ста тысяч рублей.

3. Обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

Статьями 20 и 23 Федерального закона № 196-ФЗ закреплена обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией



транспортных средств, обеспечивать проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе, предрейсовых и послерейсовых.

Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н.

Требование о прохождении обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров распространяется на индивидуальных предпринимателей в случае самостоятельного управления ими транспортными средствами.

Указанные медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам.

Результаты проведенных медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров, в которых указывается:

- 1) дата и время проведения медицинского осмотра;
- 2) фамилия, имя, отчество работника;
- 3) пол работника;
- 4) дата рождения работника;
- 5) результаты исследований;
- 6) заключение о результатах медицинских осмотров;
- 7) подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;
- 8) подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением требований о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств частью 2 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере трех тысяч рублей;
- на должностных лиц - пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

7) Частью 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ установлено, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом должны назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью и обеспечить его соответствие Профессиональным и квалификационным требованиям.



Согласно пункту 16.3 Профессиональных и квалификационных требований к специалисту, ответственному за безопасность дорожного движения, предъявляется одно из следующих требований:

- наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, входящем в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

- наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, не входящем в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам, частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - ста тысяч рублей.

8. Согласно пункту 17 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденных приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 (далее - Правила обеспечения безопасности), субъект транспортной деятельности обязан доводить информацию до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

Вводный инструктаж проводится со всеми водителями при приеме на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения впервые, при перевозке детей. Сезонный инструктаж проводится со всеми водителями два раза в год - в весенне-летний период и осенне-зимний периоды. Специальный инструктаж проводится со всеми водителями при необходимости срочного доведения до них информации.

Согласно части 5 статьи 12.31.1 КоАП РФ осуществление перевозок пассажиров с нарушением требования о запрете допускать водителей к работе, связанной с управлением транспортными средствами, без прохождения ими соответствующих инструктажей, предусмотренного Правилами обеспечения безопасности, влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

9. Согласно статье 6 Федерального закона № 259-ФЗ запрещается осуществление перевозок пассажиров и багажа без оформления путевого листа на соответствующее транспортное средство.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов утвержден приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152.

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе.

Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок. Путевой лист оформляется на один день или срок, не превышающий одного месяца.

В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист. Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.

Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Дата и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролером технического состояния автотранспортных средств, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов. Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

10. Обеспечение доступности для инвалидов предоставляемых услуг по их перевозке и перевозке их багажа легковым такси.

В соответствии с частью 5 статьи 21.1 Федерального закона № 259-ФЗ при перевозке пассажиров из числа инвалидов и их багажа легковым такси им предоставляются без взимания дополнительной платы следующие услуги:

- 1) оказание водителем помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство и высадке из него;
- 2) провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- 3) перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов.

